

نموذج وصف المقرر الالقاء والتقديم

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها	
المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
اسم / رمز المقرر	الالقاء والتقديم
اشكال الحضور المتاحة	الزامي
اسم استاذ المادة	م.م سعد عيدان السعدي
الفصل / السنة	سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2026/1/1
أهداف المقرر:	
يهدف المقرر إلى التعرف على الإلقاء والتقديم الإعلامي وتمكين الطلاب من التقديم الإعلامي وتوسيع دائرة معارفهم الإلقانية والتقديمية وتقوية الحضور الإعلامي ومواكبة التطورات في ميدان التقديم	
10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
الأهداف المعرفية :	
التعرف على الأساليب الأدائية في الإلقاء والتقديم التعرف على الاداء الإذاعي التعرف على الأداء التلفزيوني التعود على كيفية مواجهة المستقبل المعرفة والفهم أعلى مستوى الأداء الإعلامي والتقديم البرامجي الإذاعي والتلفزيوني المهارات الخاصة بالموضوع التأثير الحضورى للشخصية الاعلامية القدرة على التواصل والتفاعل مع الآخرين المبادرة في طرح الاسئلة واستمراريتها الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
يكتسب الطالب مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الإجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته التقديم والالقاء بما فيها الظهور الإعلامي والتعبير عن المشاعر والأفكار وتأثير الوقفات ومخارج الحروف على إيصال المعاني.	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة المحاضرة العلمية طريقة المناقشة من خلال توجيه الأسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.	
طرائق التقييم	
المحاضرات الحضورية وسائل الايضاح فيديو - شاشة عرض - السبورة - التطبيق العملي - استوديو	

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

إظهار المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لإعطاء قيمة تفاعلية عمليا.
إظهار القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي
القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي
القدرة على الإدارة الامثل للوقت

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة
المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي .
المهارات العامة والمنقولة
المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي .. يشكل
الألقاء والتقديم محورا أساسيا في تقوية الشخصية الاعلامية وتطوير مهاراتها في مواجهة

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (قواعد الدرجات الصوتية وأنواع الأصوات)	قواعد الدرجات -الصوتية أنواع الأصوات حسب تقويم علماء الصوت والموسيقى	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (مراحل تكوين الصوت الرقمي.)	مراحل تكوين الصوت الرقمي.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تقسيم الصوت بحسب صفاته والاتصال الاعلام على شبكة الانترنت	تقسيم الصوت بحسب صفاته	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (انواع الأصوات	انواع الأصوات البشرية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة

		(البشرية)			
	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تقنية الالقاء .	تقنية الالقاء.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع الخطبة ، شروط الالقاء	الخطبة ، شروط الالقاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع جودة الالقاء، مقدمة الالقاء وتاريخه	جودة الالقاء ، مقدمة الالقاء وتاريخه	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	ان يتعرف الطالب على جودة الالقاء مقدمة الالقاء وتاريخه	مفهوم الالقاء الحديث	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	ان يتعرف الطالب على اجهزة النطق	اجهزة النطق	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
		ان يتعرف الطالب على الوسائل التقنية للقاء: ضبط النفس	الوسائل التقنية للقاء ضبط النفس	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	يفهم الطالب الية عمل طرائق الالقاء الحديثة	طرائق الالقاء الحديثة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	يفهم الطالب العيوب الاساسية وسبل تجاوزها	العيوب الاساسية وسبل تجاوزها	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	يفهم ويتعلم الطالب الالقاء في الازاعة	الالقاء في الازاعة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	يفهم الطالب تمرينات الالقاء امام المايكروفون و تمرينات الاستعداد الذاتي	تمرينات الالقاء امام المايكروفون و تمرينات الاستعداد الذاتي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3		امتحان فصل اول	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	يفهم الطالب الفرق بين الكلام والالقاء	الفرق بين الكلام والالقاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	يطبق ويفهم الطالب تمرينات الاسترخاء	تمرينات الاسترخاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب تمرينات مستويات الصوت	تمرينات مستويات الصوت.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب	تمرينات الازدغام	القاء المحاضرات	الاخبار التحريري

		تمريبات الادغام والاقلاب والاظهار	والاقلاب والاظهار.	والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	يطبق الطالب تمرينات الحركة والسكون	تمرينات الحركة والسكون	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	يتعلم الطالب تمرينات في نبرة الكلام	تمرينات في نبرة الكلام	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في النعاني وايصال المشاعر	تمرينات في النعاني وايصال المشاعر	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
		يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في الأسلوب الخطابي	تمرينات في الأسلوب الخطابي		
		يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في القصة والشعر والتمثيل	تمرينات في القصة والشعر والتمثيل		
		يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في الإذاعة	تمرينات في الإذاعة		
	3	يفهم الطالب : فكرة عن الموضوع تمرينات في البرامج الثقافية والترفيهية	تمرينات في البرامج الثقافية والترفيهية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	ان يعرف الطالب تمرينات في تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	تمرينات في تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
	3	ان يتعرف الطالب طابع تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	طابع تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
		ان يتعرف الطالب طابع تميز الصوت وتمرينات تحريف الصوت	طابع تميز الصوت وتمرينات تحريف الصوت		
	3			امتحان الفصل الثاني	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
					12. البنية التحتية
الكتب المقررة المطلوبة					لا يوجد
المراجع الرئيسية (المصادر)					فن الإلقاء في الإذاعة والتلفزة - د. سامي عبد الحميد

	فن الإلقاء - عبد الوارث عسر علم الإلقاء: فصول في الأداء الصوتي - د. حسين علي هارف وم، وصالح طالب دعدج الخطابة - أرسطو، ترجمة: عبد الرحمن بدوي
الكتب والمراجع التي لتي يوصى يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	https://www.noor-book.com/en/ebook- %D9%81%D9%86 -
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	https://suwaidan.com/%D9%81%D9%86- %D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%84%D9%82
13. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبة التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة	

