

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
علوم الحاسوب	
٢. رمز المقرر	
١٠٦ م ح	
٣. الفصل / السنة	
الفصل الأول / المرحلة الأولى / العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
22/9/2025	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
صباحي - مسائي	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
30 ساعة / ٢ وحدة (أو ٤٥ ساعة / ٣ وحدات)	
٧. اسم مسؤل المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: حسنين صاحب محمد الأيمل: hasanen.alsafar1997@gmail.com	
٨. أهداف المقرر	
<p>الأهداف المعرفية سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>١- يُعرّف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في الحاسوب.</p> <p>٢- يُفسّر العلاقة بين الأجهزة والبرمجيات.</p> <p>٣- يُميّز بين البيانات والمعلومات.</p> <p>٤- يُحلّل مكونات أنظمة التشغيل والبرامج التطبيقية.</p>	<p>أهداف المادة الدراسية</p>
<p>الأهداف المهارية سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>١- يُعدّ بحثاً علمية منهجية في برامج معالجة النصوص.</p> <p>٢- يُقدّم عروضاً علمية شفوية وكتابية باستخدام برامج العروض التقديمية.</p> <p>٣- يُطبّق مهارات استخدام الإنترنت والبريد الإلكتروني في البحث والتواصل.</p> <p>٤- يُشارك بفعالية في المناقشات الصفية</p>	

<p>والأنشطة التعاونية.</p> <p>الأهداف القيمية</p> <p>سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>١- يُجسد القيم الأخلاقية في استخدام التكنولوجيا بما يخدم المجتمع.</p> <p>٢- يُحترم التعدد والاختلاف في الآراء العلمية ضمن بيئة صافية إيجابية.</p> <p>٣- يُسهم في الأنشطة المجتمعية والتوعوية عبر توظيف التقنية.</p> <p>٤- يُمارس النقد الذاتي والتأمل في ضوء القيم الأكاديمية.</p>	
<p>٩. استراتيجيات التعليم والتعلم</p>	
<p>استراتيجيات التعليم والتعلم</p> <p>١- المحاضرات التفاعلية لعرض المفاهيم النظرية للحاسوب.</p> <p>٢- ورش عملية على برامج (Word, PowerPoint, Internet, Email).</p> <p>٣- مشاريع جماعية لعمل تقارير أو عروض قصيرة.</p> <p>٤- تكاليف بحثية فردية عن موضوعات مثل "الحوسبة السحابية".</p> <p>ملاحظة:</p> <p>يمكن ذكر مجموعة من الاستراتيجيات التالية حسب المادة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدام المحاضرات التفاعلية لعرض المفاهيم النظرية في مع إشراك الطلاب بالنقاش والأسئلة التحفيزية. • توظيف التعليم المدمج من خلال الدمج بين المحاضرات الصفية والأنشطة أو المحتوى الإلكتروني، بما في ذلك التلاوات المسجلة، المحاضرات الرقمية، النقاشات الافتراضية، والاختبارات الإلكترونية. • توجيه الطلاب لقراءة مصادر أساسية من كتب، وتحليلها ضمن تكاليف دراسية لتعزيز الفهم العميق. • تكليف الطلاب بالعروض التقديمية حول موضوعات مختارة من، مما ينمي مهارات التلخيص والشرح والتواصل. • تنفيذ ورش عمل عملية في، مما يتيح ممارسة المهارات البحثية والتطبيقية. • تعزيز التعلم التعاوني من خلال مشاريع جماعية أو مناقشات تفسيرية منظمة، لتنمية مهارات الحوار والعمل الجماعي. • تكليف الطلاب بـ مشاريع بحثية فردية أو جماعية في موضوعات، باستخدام المنهجية العلمية والتوثيق الأكاديمي. • تدريب الطلاب على التمارين التحليلية والكتابية التي تتطلب استنباط المفاهيم والمعاني وربطها بالواقع. 	<p>الاستراتيجية</p>

- إجراء مناقشات مستندة إلى القيم القرآنية.
- إشراك الطلاب في أنشطة خدمة مجتمعية متعلقة بالقرآن الكريم مثل التعليم أو التوعية، لتعزيز الأثر العملي للعلم في المجتمع.
- تشجيع التأمل الذاتي من خلال كتابة تأملات شخصية تربط بين ما تعلمه الطالب وسلوكه أو مواقفه في الحياة.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2	فهم مفهوم الحاسوب	مقدمة في الحاسوب	محاضرة تفاعلية	أسئلة صفية
٢	2	تحليل مكونات الحاسوب	مكونات الحاسوب (HW & SW)	شرح + صور	اختبار قصير
٣	2	تحليل مكونات الحاسوب	مكونات الحاسوب (HW & SW)	شرح + صور	اختبار قصير
٤	2	استخدام واجهة النظام	نظام التشغيل وواجهة المستخدم	تطبيق عملي	تقييم عملي
٥	2	استخدام واجهة النظام	نظام التشغيل وواجهة المستخدم	تطبيق عملي	تقييم عملي
٦	2	كتابة نص منسق	معالجة النصوص (Word)	ورشة عملية	اختبار قصير
٧	2	إعداد شرائح عرض	العروض التقديمية برنامج الورد	تدريب عملي	عرض قصير
٨	2	البحث عبر الإنترنت	الإنترنت والمتصفحات	تدريب عملي	واجب بحث
٩	2	البحث عبر الإنترنت	الإنترنت والمتصفحات	تدريب عملي	واجب بحث
١٠	2	إنشاء بريد إلكتروني	البريد الإلكتروني	تطبيق عملي	إرسال رسالة
١١	2	استخدام Drive	الحوسبة السحابية	تدريب عملي	رفع ملف مشترك
١٢	2	استخدام Drive	الحوسبة السحابية	تدريب عملي	رفع ملف مشترك
١٣	2	مراجعة شاملة	تطبيقات متنوعة	مناقشات صفية	اختبار فصلي
١٤	2	مراجعة شاملة	تطبيقات متنوعة	مناقشات صفية	اختبار فصلي

امتحان نهائي	مراجعة + نقاش	مراجعة وختام	تقويم شامل	2	١٥
١١. تقييم المقرر					
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ</p> <ul style="list-style-type: none"> • التحضير والمشاركة الصفية: ٥ درجات • الواجبات والتقارير: ٥ درجات • الاختبارات القصيرة والعملية: ٥ درجة • الامتحان الفصلي: ٢٥ درجة • الامتحان النهائي: ٦٠ درجة 					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
<p>1-Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology", 3rd Edition (2020)</p> <p>2- FunAlan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, "Technology In Action Complete", 16th Edition (2020).</p> <p>3- Ahmed Banafa, "Introduction to Artificial Intelligence (AI)", 1st Edition (2024)</p> <p>4- Microsoft Office 2019 Step by Step 1st Edition by Curtis Frye & Joan Lambert</p> <p>5-COMMITTEE "الخضر على الخضر بحاث اساسيات الحاسوب" ٥٢٠١٦</p> <p>6-الدكتور عادل عبد النور. "مدخل إلى عالم الذكاء الاصطناعي" ٢٠٠٥-٦</p>			<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)</p>		
<p>1- Computer Fundamentals – P.K. Sinha</p> <p>2- Introduction to Computers – Peter Norton</p> <p>3- Operating Systems Concepts – Silberschatz</p>			<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>		
<p>١- مقالات ودوريات في مجال تكنولوجيا المعلومات.</p> <p>٢- تقارير عن الحوسبة السحابية وتطبيقاتها التعليمية.</p>			<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)</p>		
<p>1- https://www.tutorialspoint.com</p> <p>2- https://edu.gcfglobal.org</p> <p>3- https://support.google.com/docs</p> <p>4- https://www.microsoft.com/office</p>			<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>		

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and stamp of the Commercial and Banking Department, Faculty of Business Administration, Assiut University, dated 2017.