



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2024-2025

الجامعة : جامعة وارث الانبياء
الكلية /المعهد : كلية العلوم الاسلامية
القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية الاسلامي
تاريخ ملء الملف : 2024-9-30

التوقيع :
اسم رئيس القسم : م.د جعفر عبدالامير عزيز
التاريخ : 2024-9-30

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د نور مهدي الساعدي

التاريخ ٨ / ١٠ / ٢٠٢٤

التوقيع

مصادقة السيد العميد





WARITH ALANBIYAA

جامعة وارث الأنبياء
كلية العلوم الإسلامية
قسم العلوم المالية والمصرفية
الإسلامي

وصف البرنامج الأكاديمي
Academic Program Specification

البرنامج الأكاديمي لقسم العلوم المالية والمصرفية الإسلامي	1. اسم البرنامج Programme Title
IQAP	2. رمز البرنامج Programme Code
جامعة وارث الأنبياء	3. المؤسسة التعليمية Teaching Institution
العلوم الإسلامية	4. الكلية College
العلوم المالية والمصرفية الإسلامية	5. القسم Department
فصلي	6. النظام الدراسي Attendance Type
الأول والثاني	7. الفصل الدراسي Academic Session
156	8. عدد وحدات البرنامج Credits
بكالوريوس	9. الشهادة الممنوحة Final Award
جامعة وارث الأنبياء	10. الجهة المعتمدة للبرنامج Programme Accredited
اللجنة العلمية في القسم	11. اسم منسق البرنامج Programme Coordinator
2024/9/30	12. تاريخ اعداد البرنامج Date of Programme



13. أهداف البرنامج الأكاديمي Programme Aims

- 1- تربية جيل من الشباب يحمل الثقافة المالية والمصرفية الإسلامية.
 - 2- إعداد كوادر أكاديمية تملأ الفراغ العلمي في مجال التربية والتعليم والصيرفة الإسلامية.
 - 3- إعداد باحث علمي متخصص في مجال العلوم المالية والمصرفية خاصة، والعلوم الإسلامية عامة.
- دراسة الصيرفة الإسلامية في إطار منهج له علاقة بالدراسات الأخرى كعلوم اللغة والحديث والفقه والأصول

14. مخرجات التعلم المستهدفة Intended Learning Outcomes

تخريج كادر تدريسي يحمل تخصصا عاما في الشريعة والعلوم الإسلامية وتخصصا دقيقا في العلوم المالية والمصرفية الإسلامية قادر على إيصال المعلومة للمراحل الدراسية للمدارس الثانوية، فضلا عن العمل المصرفي.

1-14 المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

تقوم رسالة القسم على أساسين:

- الاول: - انشاء قاعدة معرفية عند المتعلمين تستلهم التراث الاسلامي وخزينه.
- الثاني: - اعادة بناء الطاقات الفكرية البحثية عند المتعلمين وتوجيههم نحو اصول البحث العلمي المنطقي.

Learning and Teaching Methods طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المعرفة والفهم

هنالك عدة طرق يوظفها القسم في إيصال رسالته العلمية والتربوية منها:

- 1- طرائق التدريس التقليدية المبنية على وفق النظريات التربوية والتعليمية.
- 2- توظيف التكنولوجيا الحديثة في عملية التدريس واستعمال المصادر.
- 3- توظيف منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.
- 4- توظيف التعليم المدمج لغرض استيفاء متطلبات البرنامج الأكاديمي.

Assessment Methods طرائق تقييم المعرفة والفهم المكتسبة

- 1- نظام الامتحانات الشهرية.
- 2- نظام الامتحانات اليومية.
- 3- قياس القدرات الشفوية والتعبيرية للطلاب.
- 4- التقارير البحثية.

2-14 مهارات التفكير Intellectual Skills

- 1- قدرة الطالب على ايجاد الحلول السريعة لما يطلب منه في المحاضرة.
- 2- قياس مهارات التفكير من خلال البحوث والتقارير اليومية.
- 3- اثاره اسئلة العصف الذهني بالنسبة للطلاب.

Learning and Teaching Methods طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير مهارات التفكير

- 1- الاعتماد على وسائل الايضاح.
- 2- حلقات النقاش والحوار المفتوحة.



Assessment Methods طرائق تقييم مهارات التفكير

- 1- تدريب الطلبة على التحليل والتركيب.
- 2- اغناء الطالب بالمعلومات وتأهيل ثقافية.
- 3- حث الطالب على التواصل العلمي والاطلاع على ثقافة العصر.

Practical Skills 3-14 المهارات المهنية والعملية

- 1- اتباع وسائل وطرق التعلم والتعليم لرفع مستوى الطالب
- 2- زيادة مهارات الطلبة في الاستنتاج والتفكير

Learning and Teaching Methods طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العملية
من خلال الامتحانات بأنواعها واختبارات القياس والتقويم.

Assessment Methods طرائق تقييم المهارات العملية

- 1- التطبيق العملي في اعطاء الدروس والمحاضرات العلمية.
- 2- ادارة الحلقات النقاشية من قبل الطلبة بإشراف الأساتذة.

Transferable and Generic Skills 4-14 المهارات العامة والمنقولة

- 1- تدريب الطلبة على أساليب التعليم المتقدمة.
- 2- تدريب الطلبة على اقامة النشاطات والفعاليات لاكتساب المهارات.

Learning and Teaching Methods طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العامة
طريقة المناقشة، طريقة العصف الذهني، طريقة السؤال والجواب.

Assessment Methods طرائق تقييم المهارات العامة والمنقولة

- 1- تعميق الجانب العلمي والخلقي.
- 2- تدريس الطلبة على النشاطات العلمية والصفية.



بنية البرنامج Programme Structure

1-15. السنة الدراسية الأولى (1) [Year 1]

كلية العلوم الإسلامية

قسم العلوم المالية والمصرفية الإسلامية

السنة الأولى - الفصل الأول

ت	اسم المقرر	رمز المقرر Code No.	عدد الساعات		عدد الوحدات المعتمدة
			نظري عملي		
1	مبادئ اقتصاد	101 م م أ	3		3
2	مبادئ إحصاء	102 م م أ	2	2	3
3	مدخل مصارف إسلامية	103 م م أ	3		3
4	حقوق وحرريات	104 م ح ح	2		2
5	مدخل شريعة (مدخل فقه واصوله)	105 م م ش	2		2
6	الحاسوب	106 م ح	1	1	2
7	اللغة العربية	107 م ل ع	2		2
8	مكتبة ومنهج البحث	108 م أ	3		3
20	مجموع الوحدات المعتمدة للفصل الأول				

السنة الأولى - الفصل الثاني

1	مبادئ اقتصاد اسلامي	111 م م أ	3		3
2	إحصاء	110 م أ	2	2	3
3	مصارف إسلامية	111 م م أ	3		3
4	اللغة الانكليزية	112 م ل ن	3		2
5	اصول الفقه (مقدمات ومباحث الأحكام)	113 م أ ف	2		2
6	مبادئ محاسبة	114 م م م	2	2	3
7	فقه العبادات	116 م ف ع	2		2
8	الطائفية في نظر الإسلام	117 ط س	2		2
20	مجموع الوحدات المعتمدة للفصل الثاني				
40	عدد الوحدات الكلية للفصلين الأول والثاني السنة الأولى				



2-15. السنة الدراسية الثانية [Year (2)]

كلية العلوم الاسلامية

قسم العلوم المالية والمصرفية الإسلامي

السنة الثانية - الفصل الاول

ت	اسم المقرر	رمز المقرر Code No.	عدد الساعات		عدد الوحدات المعتمدة
			نظري	عملي	
1	الرياضيات (1)	218 م ر	2		2
2	مبادئ إدارة	219 م م أ	3		3
3	فقه المعاملات المالية (1)	220 م م ف	3		3
4	اصول الفقه (أدلة الاحكام)	221 م أ ف	2		2
5	قواعد فقهية (1)	222 م ق ف	2		2
6	قانون تجاري وتشريعات مالية	223 م ت ت	2		2
7	اللغة الانكليزية	224 م ل ن	2		2
8	آيات احكام المعاملات	225 م ا م	2		2
9	الحاسوب (3)	226 م ح	2		2
10	جرانم حزب البعث	227 ج ح ب	2		2
22	مجموع الوحدات المعتمدة للفصل الاول				

السنة الثانية - الفصل الثاني

1	الرياضيات (1)	228 م ر	2		2
2	ادارة مالية	229 م ا م	3		3
3	فقه المعاملات المالية (2)	230 م ف م	2		2
4	اصول الفقه (مباحث الألفاظ)	231 م أ ف	3		3
5	قواعد فقهية (2)	232 م ق ف	2		2
6	التأمين (تقليدي واسلامي)	233 م ت	3		3
7	صيرفه اسلامية	234 م ص ا	2		2
8	أحاديث احكام المعاملات	235 م ا م	2		2
9	تحليل مالي	236 م ت م	2		2
10	اللغة العربية	237 ل ع	2		2
23	مجموع الوحدات المعتمدة للفصل الثاني				
45	عدد الوحدات الكلية للفصلين الاول والثاني السنة الثانية				



3-15. السنة الدراسية الثالثة [Year (3)]

كلية العلوم الاسلامية

قسم العلوم المالية والمصرفية الإسلامي

السنة الثالثة - الفصل الأول

ت	اسم المقرر	رمز المقرر Code No.	عدد الساعات		عدد الوحدات المعتمدة
			نظري	عملي	
1	اقتصاد جزئي	337 م أ ج	3		3
2	محاسبه ادارية	338 م م أ	2	2	3
3	معاملات مصرفية معاصرة (1)	339 م م	2		2
4	نظريات فقهية (نظرية العقد انموذجاً)	340 م ن ف	2		2
5	عمليات مصرفية (1)	341 م ع م	2		2
6	نظم اسلامية	342 م ن أ	2		2
7	التمويل والاستثمار	343 م ت أ	2		2
8	الشركات والتوثيقات	344 م ش ت	2		2
9	مقاصد الشريعة	345 م م ش	2		2
20	مجموع الوحدات المعتمدة للفصل الأول				

السنة الثالثة - الفصل الثاني

1	اقتصاد كلي	346 م أ ك	3		3
2	محاسبية مؤسسات مالية	347 م م م	2	2	3
3	ادارة خطر وانتمان مصرفي	348 م أ خ	2		2
4	التدقيق والرقابة المصرفية	349 م ت ر	2		2
5	عمليات مصرفية (2)	350 م ع ع	2		2
6	معاملات مصرفية معاصرة (2)	351 م م م	2		2
7	اللغة الانكليزية	352 م ت ن	2		2
8	طرائق تدريس	353 م ط ت	2		2
18	مجموع الوحدات المعتمدة للفصل الثاني				
38	عدد الوحدات الكلية للفصلين الأول والثاني السنة الثالثة				



15-4.. السنة الدراسية الرابعة [Year (4)]

كلية العلوم الاسلامية

قسم العلوم المالية والمصرفية الإسلامي

السنة الرابعة - الفصل الاول

ت	اسم المقرر	رمز المقرر Code No.	عدد الساعات		عدد الوحدات المعتمدة
			نظري	عملي	
1	قواعد اصولية	455 م ق أ	3		3
2	تسويق مصرفي	456 م ت م	3		3
3	اسواق مالية	457 م أ م	2	2	3
4	نقود ومصارف (1)	458 م ن م	3		3
5	الرقابة الشرعية على المصارف الاسلامية	459 م ر ش	2		2
6	علم النفس التربوي	460 م ن ت	2		2
7	محاسبة مصارف اسلامية	461 م م م أ	2		2
18	مجموع الوحدات المعتمدة للفصل الاول				

السنة الرابعة - الفصل الثاني

1	مشروع البحث	462 م م ب	1		1
2	المشاهدة والتطبيق	463 م م ت	2	2	3
3	نقود ومصارف (2)	464 م ن م	3		3
4	مصارف متخصصة	465 م م م	2		2
5	معاملات مالية معاصرة	466 م م م	2		2
6	اللغة الانكليزية	467 م ل ن	2		2
7	برمجيات مالية ومصرفية (حاسوب)	468 م ب م	1	2	2
15	مجموع الوحدات المعتمدة للفصل الثاني				

15

مجموع الوحدات المعتمدة للفصل الثاني

33

عدد الوحدات الكلية للفصلين الاول والثاني [السنة الرابعة]

156

عدد الوحدات الكلية للسنوات الأربع



1. الانظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة Regulation of Assessment

من خلال قوانين قسم العلوم المالية والمصرفية الاسلامي

2. معيار القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية والقسم العلمي) Criteria for Admission

أولا شروط القبول في الكلية:-

- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي).
 - 2- أن يجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية أو الجامعة.
 - 3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم إليه.
- ثانيا شروط القبول في القسم العلمي:-
- 1- اختيار رغبة الطالب مرتب حسب الأفضلية.
 - 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
 - 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
 - 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

3. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج Key Sources of Information about the Program

- 1- المصادر القديمة المتعلقة بالعلوم المالية والمصرفية الاسلامية.
- 2- المراجع الحديثة.
- 3- المنشور على شبكة الانترنت من البحوث المتعلقة بالعلوم المالية والمصرفية.
- 4- الكتب المنهجية.



4. دعم مصادر التعلم Support for Student Learning

The department support of student learning by: -

1. All students have a senior tutor who will provide support including pastoral and welfare.
2. The year directors and head of department are available to give help and advice.
3. Students work in pairs on the projects, which are supervised by a member of academic staff.
4. Most courses provide printed lectures notes, problems sheets and practical exercises and also can be obtained from the departmental office and website.
5. Members of staff are happy to give help and advice.
6. The department runs teaching laboratories and each laboratory has a coordinator who reports to senior academics.
7. A member of quality assurance in university will visit the student during the course to ensure satisfactory program.
8. There is library provision and computer room within the department and at college level.
9. In the final year, students will have a local project supervisor, with whom they will meet regularly and he will be responsible for their activities

University Support for Student Learning:

1. library services.
2. computer workstations.
3. Careers Advisory Service.
4. Chaplaincy.
5. disability coordinator.

5. طرائق تقييم وتحسين معايير طرائق التعلم والتعليم المستخدمة

Methods for Evaluating and Improving the Standard of Learning and Teaching

The quality of the program:

1. Students provide feedback at the end of unit, which are used to review and improve the unit.
2. The department management board and academic staff with students, which meets regularly, and provides a forum where any aspect of the teaching can be discussed.
3. Student membership of the department and faculty management board.
4. The discussions of the students with personal tutors and the Directors of Studies for each year.



Assuring and enhancing the quality of the program:

- 1- The program is periodically reviewed by external examiners.
- 2- Annual evaluation of each unit by the coordinator.
- 3- Periodic program reviews by academic staff.
- 4- External check up by the Quality Assurance of college.
- 5- The department external advisory panel, which includes representatives from students and industry and advisers on this course.
- 6- All academic staff regularly undergo observation of their teaching by colleagues.

5. طرائق تقييم مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم **Methods for Evaluating the standard of Learning and Teaching of lecturer**

- 1- Evaluation of academic staff member by the head of department according to form No. 1.
- 2- Evaluation of academic staff member by students according to form No. 2.
- 3- Self-evaluation of academic staff member in accordance with the form No. 3.
- 4- Evaluation of academic year units by students according to form No. 4
- 5- The evaluation process is supervised by a head of quality assurance at college.

1. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم وفق نموذج رقم 1.
2. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 2.
3. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق نموذج رقم 3.
4. تقييم مرحلة دراسية من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 4.
5. تتم عملية التقييم بالتنسيق مع شعبة الجودة في الكلية وبإشراف قسم الجودة في الجامعة.

6. طرائق تقييم جودة البرنامج ومراجعتها **Methods for Evaluating and review the Programme Structure**

1. تشكيل لجان في القسم العلمي مهمتها متابعة البرنامج وإجراء المراجعة الشاملة وما يطرأ عليه من مستجدات.
2. استبيان آراء الطلبة عند نهاية كل فصل دراسي حول البرنامج الدراسي.
3. استبيان آراء أعضاء هيئة تدريس عند نهاية كل فصل دراسي حول أفضل الطرق لتطوير المقررات الدراسية وطرق تدريسها.
4. التنسيق مع شعبة الجودة في الجامعة لمتابعة تطبيق البرنامج الأكاديمي في القسم.
5. إجراء مراجعة شاملة للبرنامج بشكل دوري كل أربع سنوات



7. اختيار أعضاء هيئة التدريس

Selection of academic staff members

اختيار أعضاء هيئة التدريس وتعيينهم وفقاً لشروط وزارة التعليم العالي بالإضافة إلى:

- 1- اختيار عضو هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والتميز والخبرة والكفاءة العلمية العالية.
- 2- اختيار عضو هيئة التدريس من خريجي الجامعات المعترف بها والمتميزة أكاديمياً.
- 3- اختيار عضو هيئة التدريس وفقاً لمعايير الجودة من حيث الدرجة العلمية ونشر البحوث في مجلات عالمية ذات معامل تأثير والمؤلفات والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل.
- 4- إجراء المقابلات الشخصية لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس المتقدم لشغل الوظيفة.
- 5- تقييم أداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية وذلك قبل تنصيبه.

8. متطلبات إدارة البرنامج الأكاديمي

Academic program management requirements

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
2. وجود رئيس قسم ذو خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.
9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.